

Manager (m/w/d) Organisation Heimspieltage / Ticketing

Elternzeitvertretung | Mind. 1,5 Jahre | Teil- oder Vollzeit | Standort: Jena

Deine Mission: Du bist das **organisatorische Rückgrat** unserer Heimspieltage! Als **Ticketing-ManagerIn** kümmerst du dich um den **Verkauf von Tages- und Dauerkarten**, planst **Kampagnen und Rabattaktionen** und sorgst für reibungslose Abläufe – **vor, während und nach den Spielen**.

Deine Aufgaben:

- **Ticketmanagement:** Verwaltung unseres **Ticketing-Systems** und Optimierung der Prozesse
- **Kampagnen & Sales:** Entwicklung von **Pricing-Strategien** und Verkaufsförderungsmaßnahmen
- **Spieltags-Organisation:** Koordination von **Einlass, Kassen und Service-Teams**.
- **Kundenservice:** AnsprechpartnerIn für Fans und Partner

Das bringst du mit:

- **Erfahrung mit Ticketing-Systemen**
- **Kaufmännisches Denken** – du kennst dich mit **Umsatzzielen und Budgetplanung** aus
- **Serviceorientierung** – du behältst auch bei hohem Andrang die Ruhe
- **Affinität für Zahlen** (Excel, Reporting)
- **Flexibilität:** Abend- und Wochenendarbeit an Spieltagen sind für dich selbstverständlich

Das bieten wir dir:

- Eine **abwechslungsreiche Position** mit direktem Fan-Kontakt
- **Übernahmeoption:** Bei guter Performance und Bedarf **langfristige Perspektive**
- **Flexible Arbeitszeiten** (Kernzeiten an Spieltagen)

Bereit für die Herausforderung?

Bewirb dich mit **Lebenslauf, Anschreiben und zwei Arbeitsproben** (z. B. Presstexte) jobs@baskets-jena.de.

Das Recruiting übernimmt für uns SiebenWunder GmbH.